

Bitte folgen Sie zur Anerkennung Ihres Berufspraktikums den Anweisungen in diesem Dokument. Details z.B. zur Dauer des Berufspraktikums und zum Umfang des Praktikumsberichts sind in der jeweils für Sie geltenden **Prüfungsordnung** geregelt, die u.a. auf der Geo-Website im Bereich [Studiengänge](#) verlinkt ist. Bei darüber hinausgehenden Fragen zum Berufspraktikum können Sie sich an die u.g. Fachvertreter wenden.

1. Vor Absolvierung des Berufspraktikums

Bitte reichen Sie den Antrag ausgefüllt im jeweiligen Sekretariat der Fachvertreterin bzw. des Fachvertreters ein. Jene/r bestätigt dann per Unterschrift die Eignung des Praktikums:

- Medien, Verlagswesen, räumliche Planung, GIS, Entwicklungszusammenarbeit: alle Professoren
- Ökologie, Naturschutz, Klima, Umweltschutz, Fernerkundung: Prof. Lehmkuhl, Prof. Schmidt
- Stadt, Bevölkerung, Kultur: Prof. Pfaffenbach
- Wirtschaft, Verkehr, Unternehmensberatung: Prof. Fromhold-Eisebith, Prof. Neiberger, apl. Prof. Dr. Voth

Studiengang: B.Sc. AngGeo M.Sc. AngGeo M.Sc. WiGeo

Name, Vorname: _____

Matr.-Nr.: _____

Praktikumsstelle
(vollst. Adresse): _____

Bestätigung: _____
(Datum) (Unterschrift Fachvertreter/in / Stempel)

2. Nach Absolvierung des Berufspraktikums

Bitte geben Sie die unten genannten Dokumente bei einer Fachvertreterin bzw. einem Fachvertreter ab. Wenn die Unterlagen den Anforderungen genügen, werden sie intern weitergeleitet, d.h. Sie müssen nichts weiter tun und das Praktikum wird in Ihrem Notenrecord verbucht.

- **Praktikumsbescheinigung** (Minstdauer siehe Prüfungsordnung)
- **Praktikumsbericht** (Umfang siehe Prüfungsordnung)

Bestätigung: _____
(Datum) (Unterschrift Fachvertreter/in / Stempel)

Interne Bearbeitungsvermerke (Datum/ Stempel bzw. Unterschrift):

Abgabedatum = Prüfungsdatum!	Weiterleitung ans ZPA